



SECRETARIA DE PÓS-GRADUAÇÃO DA FACULDADE DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

Fone: (61) 3107-1753

INSTRUÇÕES PARA GERAR A GUIA DE RECOLHIMENTO DA
UNIÃO - GRU

- 1) Acesse o endereço: <https://pagtesouro.tesouro.gov.br/portal-gru/#/emissao-gru>
- 2) No campo **ÓRGÃO ARRECADADOR** digitar **26271** – FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASILIA.
- 3) No campo **UNIDADE GESTORA ARRECADADORA** digitar **154040** - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASILIA - UNB.
- 4) No campo **SERVIÇO** digitar **027975 – 9091-28838** – SERVIÇOS DE ESTUDOS, PESQUISAS E REL.
- 5) Depois de preenchido todos os campos, clique em Avançar.
- 6) No campo CNPJ ou CPF do contribuinte, digitar o CPF do depositante (digitar somente números).
- 7) No campo Nome do Contribuinte, digitar o nome do depositante
- 8) No campo Número de Referência digitar:

Número de referência **4255** - Programa de Pós-Graduação em **Bioética**

Número de referência **4349** - Programa de Pós-Graduação em **Ciências Farmacêuticas**

Número de referência **4395** - Programa de Pós-Graduação em **Ciências da Saúde**

Número de referência **4397** - Programa de Pós-Graduação em **Enfermagem**

Número de referência **4306** - Programa de Pós-Graduação em **Nutrição Humana**

Número de referência **4537** - Programa de Pós-Graduação em **Odontologia**.

Número de referência **4304** - Programa de Pós-Graduação em **Saúde Coletiva**

- 9) No campo **Competência** digitar o **mês** (2 dígitos) e **ano atual** (4 dígitos).
- 10) No campo **Vencimento** digitar o **dia** (2 dígitos), o **mês** (2 dígitos) e **ano atual** (4 dígitos). O vencimento será o último dia útil para inscrição.
- 11) No campo **Valor Principal** digitar o valor a ser pago.
- 12) **NÃO PREENCHER** os campos:

Descontos/Abatimentos;
Outras Deduções;
Mora/Multa;
Juros/Encargos;

Outros Acréscimos.

- 13) Depois de preenchido todos os campos, clique em **INICIAR PAGAMENTO**.