

# NORMAS PARA A REDAÇÃO DE TESES E DISSERTAÇÕES DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE - UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

## 1 APRESENTAÇÃO

Os trabalhos de conclusão devem estar divididos em: elementos pré-textuais, elementos textuais e elementos pós-textuais.

### 1.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

Fazem parte dos elementos pré-textuais os seguintes itens: CAPA, FOLHA DE ROSTO, FOLHA DE APROVAÇÃO, DEDICATÓRIA (opcional), AGRADECIMENTOS, EPÍGRAFE (opcional), RESUMO EM IDIOMA PORTUGUÊS, RESUMO EM IDIOMA INGLÊS, RESUMO EM IDIOMA ESPANHOL (opcional), LISTA DE FIGURAS, LISTA DE TABELAS, LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS, LISTA DE SÍMBOLOS (opcional), APRESENTAÇÃO (opcional) e SUMÁRIO.

**1.1.1 Capa** – Deve ser elaborada conforme o exemplo contido no Anexo A.

**1.1.2 Folha de Rosto** – Deve ser elaborada conforme exemplo contido no Anexo B.

- O Título deve estar no idioma da Dissertação ou Tese. Quando o texto for escrito no idioma inglês ou espanhol, necessariamente deverá ser apresentado o título em português.

**1.1.3 Folha de Aprovação** – Deve ser elaborada conforme exemplo contido no Anexo C.

#### **1.1.4 Dedicatória (opcional)**

Não se escreve a palavra “Dedicatória.” Escreve-se no final de uma página, em itálico, texto alinhado à direita.

Exemplo:

*Dedico este trabalho a ...*

#### **1.1.5 Agradecimentos**

A palavra “Agradecimentos” deve ser escrita no alto da página em letras maiúsculas. Deve ser feita a inclusão do agradecimento à CAPES, conforme a Portaria número 206 de 2018, tendo sido o aluno bolsista ou não, uma vez que a CAPES financia os Programas de Pós-Graduação no Brasil. Recomenda-se que o discente também inclua agradecimento às agências de fomento e/ou instituições que tenham financiado a pesquisa.

#### **1.1.6 Epígrafe (opcional)**

Não se escreve a palavra “Epígrafe.” Escreve-se no final de uma página, em itálico, texto alinhado à direita.

Exemplo:

*“A vida sem ciência é uma espécie de morte”*

### **1.1.7 Resumo em idioma português**

O resumo deve apresentar introdução, objetivo, método, resultado e conclusão do trabalho. Deve ser composto por frases concisas e afirmativas. Recomenda-se o uso de parágrafo único em texto corrido. Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular.

O resumo deve conter no mínimo 150 e, no máximo, 500 palavras, devendo ocupar apenas uma página. No resumo pode-se usar o espaçamento simples entre as linhas (tamanho 1,0).

As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão “Palavras-chave.” Elas devem estar separadas entre si por ponto-e-vírgula e finalizadas por ponto. Recomenda-se que as palavras-chave sejam extraídas do DeCS (Descritores em Ciências da Saúde) ou MESH (*Medical Subject Headings*).

### **1.1.8 Resumos em idioma inglês**

Seguem as mesmas normas de redação do resumo em português.

### **1.1.9 Resumos em idioma espanhol (opcional)**

O resumo em espanhol é opcional. Porém, quando a tese ou dissertação for redigida no idioma espanhol, o resumo em espanhol será obrigatório.

Seguem as mesmas normas de redação do resumo em português.

### **1.1.10 Lista de Figuras**

Os títulos de todas as Figuras devem estar listados e enumerados.

### **1.1.11 Lista de Tabelas**

Os títulos de todas as Tabelas devem estar listados e enumerados.

### **1.1.12 Lista de Abreviaturas e Siglas**

Deve conter a relação em ordem alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões escritas por extenso. As unidades descritas no sistema internacional não devem constar da lista de abreviaturas.

### **1.1.13 Apresentação (opcional)**

Uma breve apresentação da trajetória do(a) discente até sua escolha em realizar o curso de Mestrado ou Doutorado no Programa de Pós-graduação em Ciências da Saúde pode ser incluída no trabalho, não excedendo 2 páginas.

#### 1.1.14 Sumário

Enumeração dos principais capítulos (seções) e subcapítulos (subseções) e outras partes da Tese ou Dissertação, na mesma ordem e grafia em que aparecem no trabalho.

A palavra “Sumário” deve ser centralizada, escrita com letras maiúsculas e estar em negrito. Esta seção deve figurar como último elemento pré-textual.

Os elementos pré-textuais **não devem** aparecer no sumário. Para numerar as seções (capítulos) e subseções (subcapítulos) de um trabalho, deve-se usar a numeração progressiva (item 2.6) desse documento.

## 1.2 ELEMENTOS TEXTUAIS

Os possíveis formatos de apresentação dos elementos textuais das Teses ou Dissertações são: (i) o tradicional ou (ii) em capítulos.

Fazem parte dos elementos textuais os seguintes itens de acordo com os possíveis formatos de apresentação do corpo da Tese ou Dissertação:

**1.2.1 Formato tradicional:** O trabalho deverá conter os seguintes itens: Introdução; Revisão da literatura, Objetivos, Métodos, Resultados, Discussão e Conclusão. A critério dos autores, os Resultados podem ser apresentados juntamente com a Discussão.

**1.2.2 Formato de capítulos:** O trabalho deverá conter os seguintes itens: Prefácio; Introdução, Métodos; Capítulos e Considerações finais.

- **Prefácio:** Texto introdutório com objetivo de apresentar a estruturação e conteúdo da Tese ou Dissertação.
- **Introdução:** Apresentação de uma contextualização do tema geral do trabalho, exposição dos problemas e hipóteses que norteiam a pesquisa, bem como os objetivos gerais e específicos.
- **Métodos:** Descrição detalhada dos métodos empregados na pesquisa.
- **Capítulos:** Cada capítulo deverá apresentar no mínimo: resultados, discussão e conclusão, no formato de artigo científico; sem que haja reprodução integral do(s) referente(s) artigo(s) eventualmente já publicado(s).
- **Considerações finais:** Conclusão geral da Tese ou Dissertação.

## OBSERVAÇÕES:

A menção sobre a Aprovação da Pesquisa por Comitê de Ética em Pesquisa deverá ser feita no final da seção MÉTODOS e a documentação comprobatória deverá ser apresentada como ANEXO.

A Tese ou Dissertação pode ser redigida nos idiomas português, inglês e espanhol. Em caso de cotutela, a Tese ou Dissertação deverá ser redigida seguindo as normas estabelecidas pelo acordo.

Recomenda-se que o autor seja consistente com o idioma escolhido ao longo de todo o texto.

### 1.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

Fazem parte dos elementos pós-textuais os seguintes itens: REFERÊNCIAS, APÊNDICES (opcional) e ANEXOS.

#### 1.3.1 Referências

O estilo de citação e apresentação das referências ficará a critério do autor, que deverá ser consistente com o estilo escolhido ao longo de todo o texto.

#### 1.3.2 Apêndice (opcional)

Texto ou o documento elaborado pelo próprio autor, com a finalidade de complementar seu trabalho. O termo Apêndice deve ser escrito em letras maiúsculas, centralizado e em negrito. Identifica-se por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Exemplo: **APÊNDICE A – ANÁLISES DE HANSCH**

#### 1.3.3 Anexos

Destina-se à inclusão de material não elaborado pelo próprio autor, como o Documento de Aprovação pelo Comitê de Ética ou cópia de artigo científico publicado (respeitando regras de autoria e divulgação impostas pelos periódicos). O termo Anexo deve ser escrito em letras maiúsculas, centralizado e em negrito. Identifica-se por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Exemplo: **ANEXO A – PARECER CONSUBSTANCIADO DO COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA**

## **2 REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO**

### **2.1 MARGENS**

As folhas devem apresentar as seguintes margens:

- ✓ Superior e esquerda: 3,0 cm;
- ✓ Inferior e direita: 2,0 cm.

### **2.2 FONTE**

Fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12 para o texto e mesma Fonte tamanho 10 para legenda de figuras e tabelas, bem como citação de mais de três notas de rodapé.

### **2.3 TEXTO**

- ✓ Deve ser digitado, com espaçamento 1,5;
- ✓ Alinhamento do texto: justificado;
- ✓ Recuo de primeira linha do parágrafo 1,25 cm (1 tab.)

### **2.4 CITAÇÃO COM MAIS DE TRÊS LINHAS**

- ✓ Recuo de parágrafo para citação direta (ou longa): 4 cm;
- ✓ Espaçamento simples;
- ✓ Texto justificado;
- ✓ Sem parágrafo;
- ✓ Sem aspas.

### **2.5 REGRAS DE APRESENTAÇÃO DA NUMERAÇÃO PROGRESSIVA**

- ✓ São empregados algarismos arábicos na numeração;
- ✓ O indicativo de uma seção primária deve ser grafado em números inteiros a partir de um (1);
- ✓ O indicativo de seção é alinhado na margem esquerda, precedendo o título, dele separado por um espaço de caractere;
- ✓ Deve-se limitar a numeração progressiva até a seção quinária;
- ✓ Não se utilizam ponto, hífen, travessão ou qualquer sinal após o indicativo de seção ou de seu título;
- ✓ Todas as seções devem conter um texto relacionado a elas;
- ✓ Destacam-se, gradativamente, os títulos das seções, utilizando-se negrito, itálico,

caixa alta.

**OBSERVAÇÃO:** quando uma seção terminar próxima ao fim de uma página, coloca-se o título da seção na página seguinte.

### **2.5.1 Títulos sem Indicativo de Seção**

Agradecimentos, listas de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, resumos, sumário, referências, apêndices, anexos. São escritos centralizados, letras maiúsculas e negrito.

### **2.5.2 Sem Título e sem Indicativo Numérico**

Folha de aprovação, dedicatória, epígrafe.

## **2.6 PAGINAÇÃO**

- a) Todas as folhas, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas;
- b) A numeração é visível a partir da introdução, em algarismos arábicos até a última folha do trabalho, incluindo os apêndices e anexos;
- c) O número deve ser colocado no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, escrito em fonte Arial ou Times New Roman tamanho 11.

## **2.7 REFERÊNCIAS**

Digitadas e separadas entre si por espaço 1,5.

## **2.8 SIGLAS**

A primeira vez em que a sigla aparece no texto deve ser escrita por extenso, seguida pela sigla, colocada entre parênteses. Exemplo: Universidade de Brasília (UnB).

## **2.9 FIGURAS**

As figuras (gráficos, fotografias, mapas, plantas, organogramas e outros) servem para complementação de um texto. A identificação da figura sempre é na parte inferior, precedida da palavra Figura (apenas a primeira letra em maiúscula) seguida do número de ordem de ocorrência no texto (em algarismo arábico) e do respectivo título (apenas a primeira letra maiúscula).

## **2.10 TABELAS**

- a) Na parte superior da tabela devem constar:
  - a palavra Tabela (somente a primeira letra maiúscula), alinhada à lateral esquerda desta, sucedida do número que a identifica, em algarismo arábico, conforme a ordem em que aparece no texto;

- o título, escrito somente com a primeira letra maiúscula, precedido por um hífen, sem ponto final, exemplo:

#### Tabela 1 – Características demográficas dos municípios do Distrito Federal - 2023

- b) São alinhadas preferencialmente às margens laterais do texto e, quando pequenas centralizadas na página;
- c) São apresentadas com letra e entrelinhamento menor;
- d) Quanto à utilização de traços (linhas de delimitação), observam-se os seguintes critérios:
  - delimitar o cabeçalho onde são apontados os conteúdos das colunas, bem como para definir o limite inferior da tabela;
  - quando ocupar mais que uma página, a parte inferior só deve ser traçada na última página. O título e o cabeçalho devem ser repetidos em todas as páginas ocupadas pela tabela, colocando-se acima destes os termos: **continua**, na primeira página, **continuação**, nas demais e **conclusão**, na página final.
  - traços verticais só devem ser usados no cabeçalho, para definir as colunas, nunca nas laterais ou no corpo da tabela – a parte que contém os dados.

#### 2.11 QUADROS

- a) Na parte superior do quadro devem constar:
  - a palavra Quadro (somente a primeira letra maiúscula), alinhada à lateral esquerda deste, sucedida do número que o identifica, em algarismo arábico, conforme a ordem em que aparece no texto;
  - o título, escrito somente com a primeira letra maiúscula, precedido por um hífen, sem ponto final, exemplo:

#### Quadro 1 – Atividade biológica de receptores nucleares

- b) São alinhados preferencialmente às margens laterais do texto e, quando pequenos centralizados na página;
- c) São apresentados com letra e entrelinhamento menor;
- d) Quanto à utilização de traços (linhas de delimitação), observam-se os seguintes critérios:
  - delimitar o cabeçalho onde são apontados os conteúdos das colunas, bem como **para definir as laterais e o limite inferior do quadro**;
  - quando ocupar mais que uma página, a parte inferior só deve ser traçada na última página. O título e o cabeçalho devem ser repetidos em todas as páginas ocupadas pela tabela, colocando-se acima destes os termos: **continua**, na primeira página, **continuação**, nas demais e **conclusão**, na página final.
  - traços verticais devem ser usados no cabeçalho, para definir as colunas, e nas laterais.

Brasília, 05 de outubro de 2023.

Comissão do PPGCS

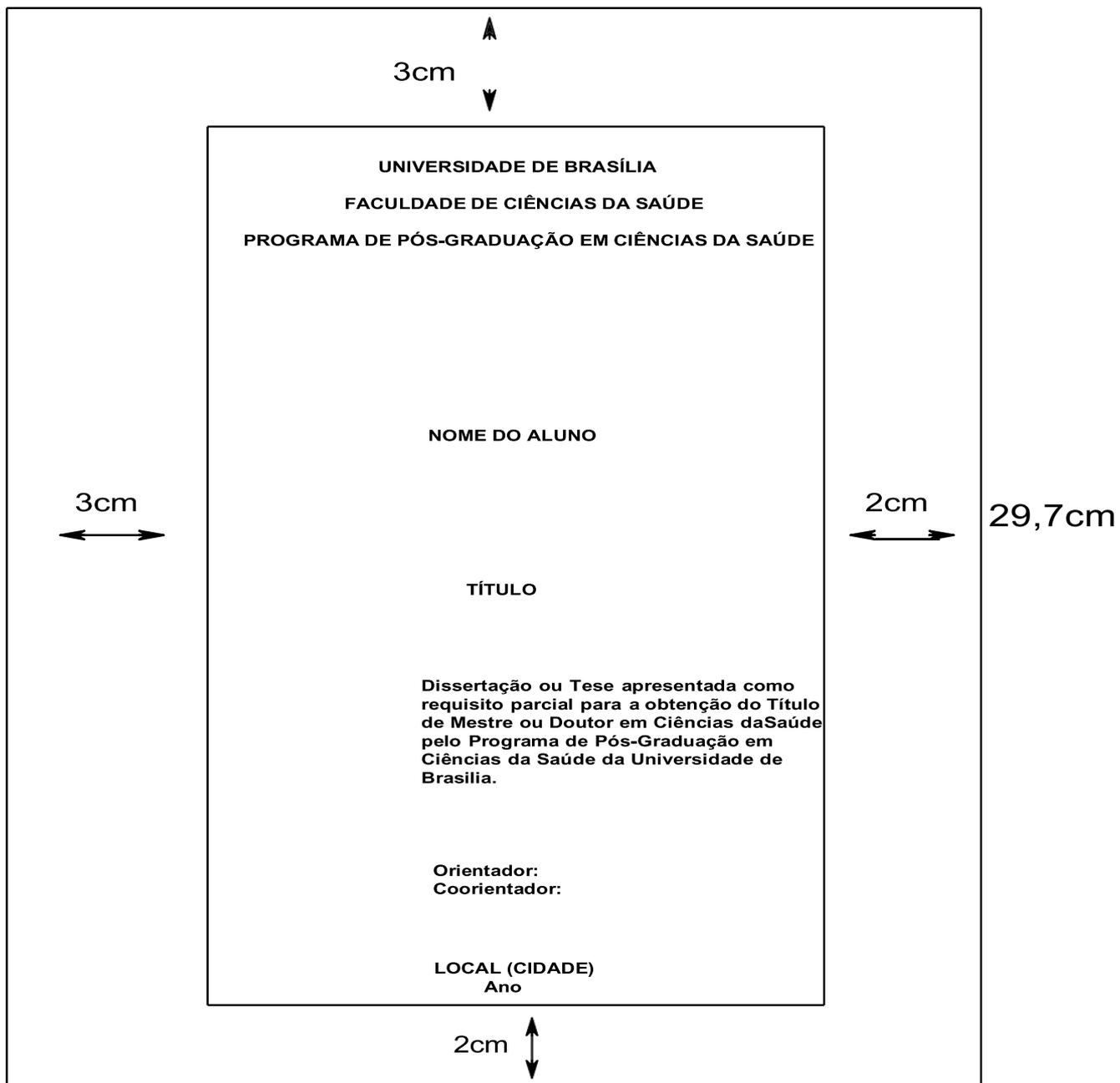
## ANEXO A – MODELO DE CAPA

NOME DO ALUNO

TÍTULO

LOCAL (CIDADE), ANO

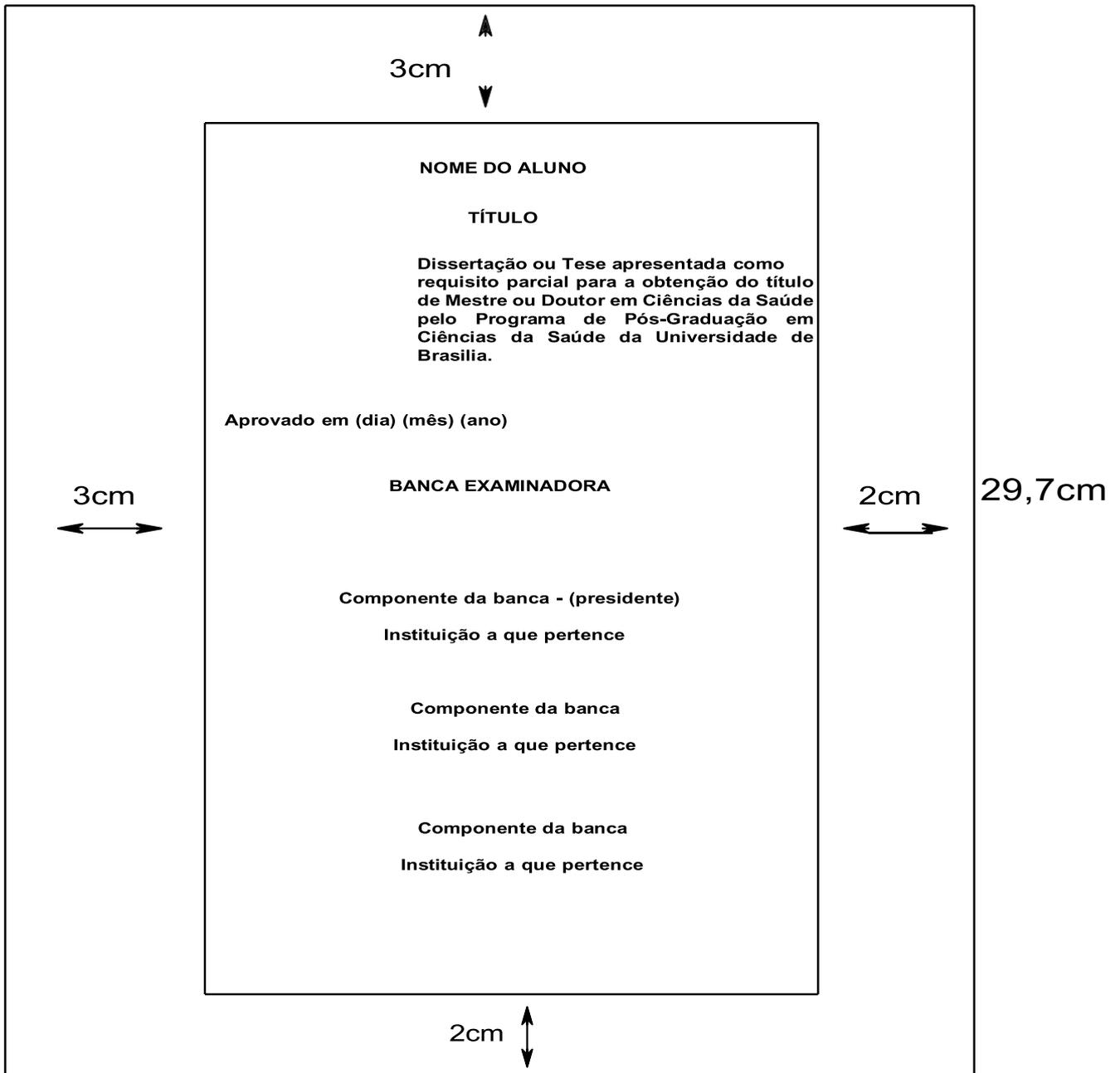
## ANEXO B – MODELO DE FOLHA DE ROSTO



21cm



# ANEXO C – MODELO DE FOLHA DE APROVAÇÃO



21cm

